Scuola dell'Infanzia paritaria ASILO INFANTILE FILIPPO ARGENTI ETS
Via DANTE 21 22063 Cantu'- CO Telefono 031714091
info@asiloargenti.it sito www.asiloargenti.it pagine Facebook e Instagram Asilo Argenti

DOMANDA DI ISCRIZIONE - A.S. _____

CON LA PRESENTE DOMANDA I SOTTOSCRITTI CHIEDONO L'ISCRIZIONE ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA DEL BAMBINO/A

- ❑ **SEZIONE PRIMAVERA(24/36 MESI)**
- ❑ **SCUOLA INFANZIA**
- ❑ **PROVENIENTE DALLA NOSTRA SEZIONE PRIMAVERA**

DATI ANAGRAFICI DELL'ALUNNO/A SCRIVERE IN STAMPATELLO

Cognome:		Nome:	
Cod. Fiscale:		Indicare la Cittadinanza:	
Nato in Italia comune		Provincia	il:
Nato all'estero comune		Provincia	Il:
Via:			CAP
Eventuale domicilio			

Occorre essere in regola con gli obblighi vaccinali, esonero, omissione o differimento vaccinazioni di cui alla legge n.119/2017 (allegare preferibilmente attestazione certificato vaccinale di regolarità)-

DIETE ALIMENTARI PARTICOLARI PER ALLERGIE /INTOLLERANZE ALIMENTARI /PATOLOGIE SONO DA SEGNALARE ALLA DIRETTRICE portando certificato
DISABILITA' CERTIFICATA (in caso di risposta affermativa chiedere colloquio con la direttrice) ❑ SI ❑ NO

TEL. PRINCIPALE da contattare per urgenza ----------

MAIL da contattare per urgenza----------
(Scrivere in STAMPATELLO)

È necessario per motivi fiscali indicare nella ricevuta il pagatore della quota mensile -Chiediamo per facilitare la pratica di indicare preferibilmente un solo pagatore altrimenti la quota pagata dovrà essere divisa in due con due ricevute separate.

Cod.Fisc. del pagatore al 100 % a cui intestare la ricevuta di pagamento

----

Cognome/Nome pagatore ----------

DATI ANAGRAFICI DEL GENITORE1 -PADRE (e/o tutore legale)

Cognome:		Nome:	
Cod. Fiscale:		Indicare la Cittadinanza:	

Nato in Italia comune		Provincia	il:	
Nato all'estero comune		Provincia	Il:	

Residente a (indicare solo se diversa da quella dell'alunno/a):		Via:	

Telefono: e-mail

DATI ANAGRAFICI DEL GENITORE2 -MADRE (e/o tutore legale)

Cognome: **Nome:**

Cod. Fiscale: **Indicare la Cittadinanza:**

Nato in Italia comune		**Provincia**	**il:**	
Nato all'estero comune		**Provincia**	**Il:**	

Residente a (indicare solo se diversa da quella dell'alunno/a):		**Via:**	

Telefono: **e-mail**

SERVIZIO PRE – POST SCUOLA INFANZIA SERVIZIO PRE-POST SCUOLA PRIMAVERA ATTIVABILE IN BASE ALLE RICHIESTE

Segnare l'opzione pre- post scuola solo se interessati al servizio. La scuola **si riserva annualmente di attivare il servizio in base alle richieste**

- ❑ desideriamo iscrivere il bambino/a al servizio di pre-scuola infanzia 7.30/8.30
- ❑ desideriamo iscrivere il bambino/a al servizio di post scuola infanzia comprensivo di merenda (servizio attivo fino alle 17.40)
- ❑ desideriamo iscrivere il bambino al servizio di pre-scuola sezione primavera 8.00/9.00
- ❑ desideriamo iscrivere il bambino/a al servizio di post scuola primavera comprensivo di merenda (servizio attivo fino alle 17.00 se le richieste sono almeno quattro)

CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE DI AMMISSIONE

Barrare con una crocetta solo sulle caselle che corrispondono alla propria situazione familiare BAMBINO/A:

- ❑ DISABILITA'
- ❑ RESIDENTE
- ❑ NON RESIDENTE
- ❑ PROVENIENTE SEZIONE 24/36 MESI PER ISCRIZIONE SCUOLA INFANZIA
- ❑ FRATELLI FREQUENTANTI

PRESA VISIONE E CONSENSO INFORMATIVA PRIVACY [ALLEGATO 1]

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 e 13 del Reg. (UE) 2016/679 - GDPR:

⇨ **GENITORE 1 o TUTORE 1:** Io sottoscritto/a _____, in qualità di

☐ **genitore esercente la responsabilità genitoriale** ☐ **tutore legale**

⇨ **GENITORE 2 o TUTORE 2:** Io sottoscritto/a _____, in qualità di

☐ **genitore esercente la responsabilità genitoriale** ☐ **tutore legale**

dell'alunno (nome/cognome) _____

✓ **DICHIARO DI AVER PRESO VISIONE** dell'informativa sul trattamento dei dati personali dell'Asilo Infantile Filippo Argenti ETS riportata nell'ALLEGATO 1.

Data _____ Firma per presa visione del GENITORE 1 / Tutore legale 1 dell'alunno _____

Data _____ Firma per presa visione del GENITORE 2 / Tutore legale 2 dell'alunno _____

✓ Rispetto all'informativa sul trattamento dei dati personali dell'Asilo Infantile Filippo Argenti ETS riportata nell'ALLEGATO 1, **ESPRIMO IL MIO CONSENSO** per le seguenti finalità:

⇨ **FINALITÀ C)** - Diffusione di dati personali dell'alunno compresa l'immagine (fotografie e/o riprese audio-video), per attività didattiche, ricreative e promozionali

Data _____ Firma per consenso del GENITORE 1 / tutore legale 1 dell'alunno _____

Data _____ Firma per consenso del GENITORE 2 / tutore legale 2 dell'alunno _____

⇨ **FINALITÀ D)** – Adesione al gruppo WhatsApp od altro servizio di messaggistica istantanea istituzionale

Data _____ Firma per consenso del GENITORE 1 / tutore legale 1 dell'alunno _____

Data _____ Firma per consenso del GENITORE 2 / tutore legale 2 dell'alunno _____

⇨ **FINALITÀ E)** - Diffusione di dati personali compresa l'immagine dell'alunno (fotografie e/o riprese audio-video)

Data _____ Firma per consenso del GENITORE 1 / tutore legale 1 dell'alunno _____

Data _____ Firma per consenso del GENITORE 2 / tutore legale 2 dell'alunno _____

LIBERATORIA DIRITTO D'AUTORE ai sensi dell'art.10 del Codice Civile e degli artt.12, 96 e 97 della L. 633/1941

Il/la sottoscritto/a **CONCEDE** a titolo gratuito i diritti patrimoniali d'autore connessi al perseguimento delle finalità indicate nell'informativa privacy sopra riportata. Ai sensi degli artt. 10 c.c. e 12, 96, 97 della Legge 633/1941, il/la sottoscritto/a autorizza la pubblicazione e/o diffusione, in qualsiasi forma, a titolo gratuito del ritratto/immagine del minore (alunno), di riprese e registrazioni audio/video anche in forma parziale, modificata o adattata della persona, per fini di divulgazione, promozione e comunicazione. Il/la sottoscritto/a autorizza la pubblicazione dei dati (immagini foto, video, eventuale nominativo) concedendo titolo gratuito i relativi diritti d'utilizzo per tutti gli usi promozionali ed editoriali nella formula del buyout illimitato (a titolo esemplificativo pubblicità su stampa, affissioni, internet, social network, materiale btl, video, pubblicazioni istituzionali, etc.). Il/la sottoscritto/a ne vieta altresì l'uso in contesti che ne pregiudichino la dignità personale ed il decoro. La posa e l'utilizzo delle immagini sono da considerarsi effettuate in forma gratuita.

Data _____ Firma per liberatoria del GENITORE 1 / tutore legale 1 dell'alunno _____

Data _____ Firma per liberatoria del GENITORE 2 / tutore legale 2 dell'alunno _____

DICHIARAZIONE DI RESPONSABILITA'

IL/LA SOTTOSCRITTO/A: _____

IN QUALITA' DI PADRE/MADRE/TUTORE: _____

- ❑ Dichiara di aver ricevuto l'informativa privacy (**ALLEGATO 2 - INFORMATIVA PRIVACY MODULO AUTORIZZATI AL RITIRO ALUNNO/CONTATTO IN CASO DI EMERGENZA)** e si impegna alla consegna della stessa ai soggetti autorizzati al ritiro dell'alunno indicati nel **Modello Deleghe per ritiro bambino dall'Asilo Infantile Filippo Argenti ETS;**

- ❑ Dichiara di essere consapevole delle finalità educative (P.E. e **P.T.O.F.)** della vostra scuola paritaria e **di aver accettato il Regolamento Interno (consultabile sul sito www.asiloargenti.it)** –Compreso l'Insegnamento della Religione Cattolica (**I.R.C**.) ed a riguardo dell'IRC:
  - ☐ Do IL CONSENSO
  - ☐ Do il consenso ma con vincoli – acconsento alla partecipazione progetto Natale con tema religioso per costruzione Presepe e spettacolo di Natale- a visitare la chiesa o luoghi di culto
  - ☐ NEGO IL CONSENSO

- ❑ Dichiara di **condividere e sottoscrivere il Patto di corresponsabilità educativa Scuola-Famiglia** (consultabile sul sito della scuola www.asiloargenti.it)
- ❑ Autorizza la partecipazione del minore alle uscite didattiche.
- ❑ Che i dati riportati nel presente modulo di iscrizione assumono il valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi degli articoli 46 – 47 – 75 – 76 del D.P.R 445/2000.

DATA _____

FIRMA LEGGIBILE GENITORE e/o TUTORE 1/PADRE **FIRMA LEGGIBILE GENITORE e/o TUTORE 2/MADRE**

---------- ----------

Legge n. 127 del 1997, d.P.R. n. 445 del 2000) da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda alla scuola. Alla luce delle disposizioni del Codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa.

ELENCO Deleghe per ritiro da compilare se variate durante e consegnare in segreteria. Si informa che sono autorizzati al ritiro del bambino/a ENTRAMBI I GENITORI e/o tutori legali indicati nella domanda di iscrizione. Per garantire sempre la massima sicurezza, nel caso i genitori siano impossibilitati al ritiro, è necessario che deleghino con apposito modulo altre persone (MAGGIORENNI) indicando il loro nome, cognome e data di nascita (vi chiediamo di mostrare un documento di riconoscimento la prima volta anche alle insegnanti). Si prega di inserire i nomi, indicando le persone che solitamente verranno a ritirare il bambino durante l'anno. È possibile usare lo stesso modulo anche occasionalmente se dovete delegare persone diverse consegnandolo il giorno stesso.

Sollevando la scuola Asilo Infantile Filippo Argenti ETS da ogni responsabilità le seguenti persone (MASSIMO 4 DELEGHE):

Cognome e Nome	Data di nascita	Parente/amico	Facoltativo telefono delegato da contattare dopo i genitori

FIRMA LEGGIBILE GENITORE e/o TUTORE 1/PADRE **FIRMA LEGGIBILE GENITORE e/o TUTORE 2/MADRE**

---------- ----------

Legge n. 127 del 1997, d.P.R. n. 445 del 2000) da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda alla scuola. Alla luce delle disposizioni del Codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa

ALLEGATO 1) INFORMATIVA PRIVACY – MODULO DI ISCRIZIONE ASILO INFANTILE FILIPPO ARGENTI ETS

Documento informativo ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR)

1.CHI È IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO DATI? COME CONTATTARLO?

Il Titolare del trattamento dati è **Asilo Infantile Filippo Argenti ETS,** con sede legale in Via Dante 21, 22063 – Cantù (CO), nella persona del suo Legale Rappresentante pro-tempore, che potrà contattare per qualsiasi informazione tramite e-mail: info@asiloargenti.it

2.PRINCIPALI DEFINIZIONI

Si ricorda che l'articolo 4 del GDPR prevede le seguenti definizioni:

- Dato personale: qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile («**interessato**»); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale. Le categorie di dati personali che verranno trattate per le finalità previste nella presente informativa sono: - Dati personali anagrafici e identificativi dell'alunno (es. nome, cognome, C.F., data e luogo di nascita, cittadinanza, indirizzo di residenza, immagine, etc.);- Dati personali anagrafici, identificativi e di contatto dei genitori/tutori legali (es. nome, cognome, C.F., data e luogo di nascita, cittadinanza, indirizzo di residenza, telefono, e-mail, etc.);- Eventuali dati personali anagrafici, identificativi e di contatto di fratelli, sorelle e conviventi dell'alunno (es. nome, cognome, luogo e data di nascita, grado di parentela).

- Dati particolari (cfr. art. 9 GDPR): dati personali idonei a rivelare l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona. In particolare, saranno trattati i seguenti dati particolari: - allergie e/o intolleranze alimentari dell'alunno e abitudini alimentari (es. autonomia nell'alimentazione); - sottoposizione dell'alunno a vaccinazione obbligatoria per legge; - patologie certificate che si ritiene opportuno segnalare nonché eventuali disabilità psicofisiche certificate ai sensi della Legge 104/92; - eventuali dati di natura religiosa (es. presenza di vincoli religiosi o altro che si ritiene opportuno segnalare ai fini della somministrazione dei pasti), in presenza di apposita auto-dichiarazione rilasciata dal/i genitore/i tutore/i.

Per **trattamento** di dati personali deve intendersi: *"qualunque operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insieme di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione"*.

Per **interessato** deve intendersi: "*persona fisica indentificata o identificabile*".

3. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO, BASE GIURIDICA, PERIODO DI CONSERVAZIONE, NATURA DEL CONFERIMENTO

	FINALITÀ DEL TRATTAMENTO	BASE GIURIDICA	PERIODO CONSERVAZIONE DATI	NATURA DEL CONFERIMENTO
A)	**Gestione delle attività, anche di natura amministrativa e contabile, strettamente connesse e strumentali all' iscrizione e alla gestione dei rapporti tra Asilo Infantile Filippo Argenti ETS e l'alunno e/o la famiglia**, tra le quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: - gestire l'iscrizione dell'alunno e i relativi adempimenti amministrativi e contabili (per tale scopo saranno trattati oltre ai dati personali dell'alunno, anche i dati personali dei genitori/tutori legali); - costituire e gestire la Banca Dati Alunni e Genitori; - costituire il Fascicolo Personale dell'alunno contenente, a titolo esemplificativo ma non esaustivo: relazioni, valutazioni, schede didattiche e materiali prodotti durante le attività formative; - inviare comunicazioni informative: invio di circolari e comunicazioni di servizio tra la scuola e l'alunno e/o la famiglia. - gestire nel miglior modo possibile l'inserimento dell'alunno nella struttura educativa; valutare il livello di autonomia dell'alunno; organizzare le attività nelle quali l'alunno verrà inserito. - fornire beni e servizi quali a titolo indicativo ma non esaustivo il servizio di pre-scuola, servizio di post-scuola, il servizio mensa. Per **garantire l'incolumità del bambino**, la scuola potrà richiedere alcune informazioni di natura particolare come l'esistenza di allergie, intolleranze alimentari, patologie o altro che si ritiene opportuno segnalare.	**Contratto - Art. 6 lett. b) GDPR:** il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso. I dati particolari del minore trattati per garantire l'incolumità dello stesso, sono trattati ai sensi dell'**Art. 9 par. 2 lett. g) GDPR.**	Per tutto il tempo per cui l'allievo sarà iscritto alla scuola dell'infanzia del titolare del trattamento e fino a 2 anni dalla conclusione del percorso scolastico (salvo che la legge preveda un diverso maggiore periodo)	Il conferimento dei dati personali è **necessario**, in quanto strettamente indispensabile per poter adempiere agli obblighi contrattuali relativi all'iscrizione dell'alunno nonché per dare esecuzione ai servizi che l'Asilo Infantile Filippo Argenti ETS è in grado di offrire agli alunni. In caso di mancato conferimento, il Titolare si troverà nell'impossibilità di poter fornire i servizi per i quali si richiede l'iscrizione dell'alunno.
B)	**Assolvere agli adempimenti e agli obblighi di comunicazione previsti dalla normativa vigente nei confronti degli Enti pubblici competenti** acquisendo le informazioni necessarie, **nonché dare riscontro alle richieste formulate dagli stessi**. A titolo esemplificativo rientra nella presente finalità l'obbligo di comunicazione del nominativo dell'alunno all'ATS competente per la verifica dell'assolvimento degli obblighi vaccinali	**Obbligo di legge - Art. 6 lett. c) GDPR**: il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento.	Per tutto il tempo per cui l'alunno sarà iscritto alla Scuola dell'infanzia titolare del trattamento e fino a 2 anni dalla conclusione del percorso scolastico (salvo che la legge	Il conferimento dei dati è obbligatorio in quanto strettamente indispensabile per poter adempiere ad un obbligo di legge. Il mancato conferimento dei dati personali necessari comporta l'impossibilità di perfezionare la domanda di iscrizione dell'alunno.

	FINALITÀ DEL TRATTAMENTO	BASE GIURIDICA	PERIODO CONSERVAZIONE DATI	NATURA DEL CONFERIMENTO
	previsti per legge – L. 119/2017 – al fine di poter perfezionare la domanda di iscrizione.	Per i dati particolari del minore **Art. 9 par. 2 lett. g) GDPR e Art. 2-sexies del Codice Privacy.**	preveda un diverso maggiore periodo).	
C)	**Diffusione di dati personali compresa l'immagine dell'alunno (fotografie e/o riprese audio-video), per attività didattiche, ricreative e promozionali:** nel corso dell'anno scolastico, il Titolare potrà documentare le attività educativo-didattiche mediante la realizzazione di fotografie e/o riprese video che ritraggono gli alunni e/o i loro familiari durante lo svolgimento di attività scolastiche, momenti di lavoro, eventi, saggi di fine anno e altre iniziative. Il materiale fotografico e audiovisivo così realizzato potrà essere utilizzato per le seguenti finalità: **-didattiche e ricreative:** a titolo esemplificativo per la realizzazione di cartelloni da esporre all'interno della scuola nonché, ove previsto, produzione di chiavette USB, DVD e ristampe fotografiche da fornire alle famiglie degli alunni frequentanti che ne facciano richiesta; **-promozionali:** utilizzo di fotografie e/o filmati per illustrare e presentare le attività svolte dalla scuola, anche in occasione degli Open Day. Le fotografie e/o le riprese video potranno inoltre essere condivise attraverso gruppi istituzionali su WhatsApp o su altre piattaforme di messaggistica istantanea istituzionali gestiti dall'Asilo Infantile Filippo Argenti ETS. Resta ferma la possibilità di richiedere, in qualsiasi momento, il non utilizzo e la non condivisione delle immagini del proprio figlio sui predetti canali. Circa i trattamenti di dati personali effettuati dai gestori dei sistemi di messaggistica istantanea, utilizzati dal Titolare, si rimanda alle informazioni da questi rese attraverso le rispettive privacy policy.	**Consenso - Art. 6 par. 1 lett. a) GDPR**; il trattamento è basato sul consenso al trattamento dei dati personali	Fino a revoca del consenso e, comunque, non oltre 6 mesi dalla cessazione del percorso scolastico/formativo dell'alunno, fatto salvo il tempo tecnico strettamente necessario alla cancellazione. Salvo revoca del consenso, resta ferma l'eventuale ulteriore conservazione dei soli dati personali pertinenti e necessari per finalità di documentazione delle attività istituzionali del Titolare del trattamento.	Il conferimento dei dati è facoltativo e sarà reso in maniera gratuita. Il mancato conferimento non impedirà né la possibilità di effettuare e perfezionare l'iscrizione presso questo Asilo né impedirà la partecipazione dell'alunno alle attività didattiche, educative e ricreative organizzate dalla Scuola, tuttavia renderà impossibile per il Titolare del Trattamento utilizzare i dati personali e riprodurre l'immagine (fotografie e riprese audio/video) dell'alunno per le finalità e secondo le modalità indicate al presente punto C), a titolo esemplificativo non sarà possibile per la scuola includere l'alunno nella foto di classe e nei filmini di fine anno così come nelle rappresentazioni con altri bambini effettuate all'interno della Scuola e nelle foto realizzate ad esempio all'esterno della struttura durante una giornata di scuola relativamente ad un evento previsto nel programma didattico.
D)	**Adesione al gruppo WhatsApp od altro servizio di messaggistica istantanea istituzionale** gestito da Asilo Infantile Filippo Argenti ETS al fine di trasmettere ai genitori/tutori legali dell'alunno comunicazioni organizzative e di servizio relative alle attività scolastiche e ricreative.	**Consenso - Art. 6 par. 1 lett. a) GDPR;** il trattamento è basato sul consenso al trattamento dei dati personali	Fino a revoca del consenso e comunque per un periodo massimo pari a quello di validità dell'iscrizione dell'alunno alla Scuola.	Il conferimento dei dati è facoltativo. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di utilizzare i dati personali, secondo le modalità indicate nella presente finalità D).
E)	**Diffusione di dati personali compresa l'immagine dell'alunno (fotografie e/o riprese audio-video).** La diffusione avverrà attraverso diversi strumenti e canali di comunicazione quali brochure, siti internet, piattaforme web, social networks, mezzi stampa, testate on line e mass media in genere, online e offline. Circa i trattamenti di dati personali effettuati dai gestori delle piattaforme di Social Media, utilizzate dal Titolare, si rimanda alle informazioni da questi rese attraverso le rispettive privacy policy.	**Consenso - Art. 6 par. 1 lett. a) GDPR;** il trattamento è basato sul consenso al trattamento dei dati personali	Fino alla revoca del consenso. In questo caso l'immagine (foto/video) verrà rimossa, entro il tempo tecnico necessario alla cancellazione.	Il conferimento dei dati è facoltativo e sarà reso in maniera gratuita. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di utilizzare i dati personali e riprodurre l'immagine audio/video dell'interessato ai fini delle attività e dell'organizzazione del titolare, per le finalità e secondo le modalità indicate al presente punto E).
F)	**Gestione di informazioni utili alla corretta gestione di controversie e fattispecie che potrebbero insorgere in costanza di rapporto** con eventuale fase extra giudiziale e/o giudiziale, compreso difesa in caso di giudizio.	**Legittimo interesse - Art. 6 par. 1 lett. f) GDPR;** il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi, a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato che richiedono la protezione	10 anni, salvo opposizione e salvo il tempo necessario per la difesa in giudizio.	Il conferimento dei dati è necessario. Il mancato conferimento impedirà il raggiungimento dell'interesse legittimo del Titolare indicato nelle finalità di questo punto. Il diniego dovrà essere bilanciato con l'interesse legittimo del Titolare indicato nelle finalità di questo punto.

	FINALITÀ DEL TRATTAMENTO	BASE GIURIDICA	PERIODO CONSERVAZIONE DATI	NATURA DEL CONFERIMENTO
		dei dati personali (C47-C50).		
G)	**Gestione delle richieste in materia di protezione dei dati personali e delle richieste di altri interessati, ai sensi degli artt. 15 e ss. del GDPR** (diritti dell'interessato).	**Obbligo di legge - Art. 6 par. 1 lett. c) GDPR;** il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento (C45).	5 anni dalla chiusura della richiesta, salvo contenziosi.	Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in quanto indispensabile per poter dare esecuzione agli obblighi di Legge.

4. A CHI VERRANNO COMUNICATI I DATI PERSONALI? DESTINATARI DEI DATI

I dati personali saranno diffusi per le finalità C e E. I dati personali saranno comunicati a soggetti che tratteranno i dati in qualità di Titolari autonomi del trattamento, o Responsabili del trattamento (art. 28 GDPR) e trattati da persone fisiche (art. 29 GDPR) che agiscono sotto l'autorità del Titolare e dei Responsabili sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento. I dati saranno comunicati a destinatari appartenenti alle seguenti categorie: - soggetti che gestiscono/supportano/assistono, anche solo occasionalmente, il Titolare nell'amministrazione del Sistema Informativo e delle reti di telecomunicazioni (ivi compresa la posta elettronica, siti web e/o piattaforme web e CLOUD); - Personale medico, paramedico o amministrativo di strutture sanitarie impiegato in attività di controllo, di prevenzione o di assistenza; - Genitori degli alunni; - Eventuali Volontari; - Autorità competenti per adempimenti di obblighi di legge e/o di disposizioni di organi pubblici, su richiesta; - soggetti che svolgono adempimenti di controllo, revisione e certificazione delle attività del Titolare del Trattamento, anche per garantire ai bambini e alle loro famiglie le attività necessarie per l'adempimento degli obblighi di legge; - Ente comunale territorialmente competente per la gestione dell'elenco delle iscrizioni che il Titolare del Trattamento è obbligato a comunicare al medesimo e ulteriori Enti pubblici che abbiano titolo per richiedere l'invio di dati o informazioni (es. Ufficio Scolastico Provinciale e Regionale, Ministero dell'istruzione, AST, Assistenti sociali, etc.);- compagnie di assicurazione, periti o altri soggetti coinvolti nella definizione di pratiche di rimborso a seguito di infortuni; - Liberi professionisti, studi o società nell'ambito di rapporti di assistenza e consulenza; - Enti previsti dalla vigente normativa in materia contabile e fiscale come destinatari di comunicazioni obbligatorie; - Soggetti con i quali il Titolare del trattamento ha stipulato accordi economici; - Istituti bancari ed equiparati; - Studi o Società nell'ambito di rapporti di assistenza e consulenza fiscale e gestione amministrativa/contabile; - Federazione Italiana Scuole Materne (FISM); - In caso di consenso alle finalità di diffusione sopra elencate, a soggetti esterni quali fotografi, web designer, web agency, grafici, agenzie di stampa, social network e gestori di pagine social network, piattaforme e Cloud, anche in Paesi SEE extra SEE.

L'elenco dei Responsabili del trattamento art. 28 è disponibile scrivendo a info@asiloargenti.it

5. VI È UN TRASFERIMENTO DATI VERSO UN PAESE EXTRA SEE?

I dati personali non saranno trasferiti in Paesi Extra SEE salvo in caso di consenso per le finalità di diffusione su piattaforme di social network/canali di messaggistica istantanea sopra indicate. Si precisa che, in caso di consenso per le finalità di diffusione su social network/canali di messaggistica istantanea, il trasferimento dei dati personali degli interessati fuori dai Paesi SEE verrà effettuato in base agli articoli 44 GDPR e ss., in particolare in base all'art. 45 GDPR verso fornitori che aderiscono al Data Privacy Framework UE-USA. Inoltre, si precisa che il trasferimento dei dati sarà poi gestito come stabilito nelle condizioni generali e nelle privacy policy dei relativi social network/canali di messaggistica istantanea. Per maggiori informazioni in merito al trasferimento dei dati personali può contattare il Titolare del trattamento ai contatti sopraindicati.

6. VI È UN PROCESSO AUTOMATIZZATO?

I dati personali saranno sottoposti a trattamento manuale tradizionale, elettronico e automatizzato. Si precisa che non si effettuano processi decisionali completamente automatizzati.

7. DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Gli interessati potranno far valere i propri diritti come espressi dagli artt. 15 e s.s. GDPR rivolgendosi al Titolare del trattamento all'indirizzo e-mail: info@asiloargenti.it.

Il titolare garantisce agli interessati la possibilità di richiedere, in qualunque momento, l'accesso ai propri dati personali (art.15), la rettifica (art.16), la cancellazione degli stessi (art.17), la limitazione del trattamento (art.18). Il titolare del trattamento comunica (art. 19), a ciascuno dei destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali, le eventuali rettifiche o cancellazioni o limitazioni del trattamento effettuate. Il titolare del trattamento comunica agli interessati che ne facciano richiesta tali destinatari. Il titolare garantisce il diritto alla portabilità (art.20) e, in caso di richieste ai sensi dell'art.20, fornirà agli interessati i dati in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico. È riconosciuto agli interessati il diritto di opporsi (art.21), in qualsiasi momento, al trattamento dei dati basato sul legittimo interesse, scrivendo ai contatti sopra riportati con oggetto "opposizione". È riconosciuto il diritto di revocare il consenso prestato, senza pregiudicare la liceità del trattamento basato sul consenso prestato prima della revoca.

Nel caso in cui gli interessati ritengano che il trattamento dei dati personali effettuato dal Titolare avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679, sono liberi di presentare un reclamo all'Autorità nazionale di controllo, in particolare nello Stato membro in cui risiedono abitualmente o lavorano, oppure nel luogo ove si è verificata la presunta violazione del Regolamento (Garante Privacy https://www.garanteprivacy.it/), o di adire le opportune sedi giudiziarie.

8. MODIFICHE INFORMATIVA

Il titolare potrebbe cambiare, modificare, aggiungere o rimuovere qualsiasi parte della presente Informativa sulla privacy. Al fine di facilitare la verifica di eventuali cambiamenti, l'informativa conterrà l'indicazione della data di aggiornamento dell'informativa stessa.

Data di aggiornamento: 20 novembre 2026

Il Titolare del trattamento
Asilo Infantile Filippo Argenti ETS

ALLEGATO 2) INFORMATIVA PRIVACY – MODULO AUTORIZZATI AL RITIRO ALUNNO/CONTATTO IN CASO DI EMERGENZA ASILO INFANTILE FILIPPO ARGENTI ETS

Documento informativo ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) - Informativa per trattamento di dati personali non ottenuti presso l'interessato

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Asilo Infantile Filippo Argenti ETS, con sede legale in Via Dante 21, 22063 – Cantù (CO), telefono 031/714091, e-mail info@asiloargenti.it, nella persona del legale rappresentante pro tempore.

DATI PERSONALI TRATTABILI

- «dato personale»: qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile («interessato»); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale; (C26, C27, C30).

I dati personali che verranno trattati per la finalità A sottoindicata sono nello specifico dati anagrafici (nome e cognome), grado di parentela con l'alunno e dati di contatto (numero di telefono).

FONTE DEI DATI: rispetto alla finalità A), i dati personali sono stati forniti dai genitori o tutori legali degli alunni.

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO, BASE GIURIDICA, PERIODO DI CONSERVAZIONE, NATURA DEL CONFERIMENTO

	FINALITÀ DEL TRATTAMENTO	BASE GIURIDICA	PERIODO CONSERVAZIONE DATI	NATURA DEL CONFERIMENTO
A)	Trattamento dei dati personali **forniti in fase di iscrizione dai genitori/tutori legali dell'alunno iscritto all'Asilo Infantile Argenti ETS o nel corso della stessa** per: • Autorizzare al ritiro dell'alunno in assenza dei genitori/tutori legali; • Contattare in caso di emergenze/necessità relative all'alunno, in caso di impossibilità di contattare i genitori/tutori legali. Si precisa inoltre che i Suoi dati personali non provengono da fonti accessibili al pubblico.	Il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi, a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato che richiedono la protezione dei dati personali (C47-C50). Art. 6 par. 1 lett. f) GDPR.	I dati saranno conservati per tutta la durata dell'iscrizione dell'alunno presso l'istituto scolastico o, se precedente, fino alla cessazione della validità della delega.	Il conferimento è necessario. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di autorizzarla al ritiro dell'alunno presso l'Istituto scolastico di proprietà del Titolare, oltre che l'impossibilità di contattarla per eventuali emergenze/necessità legate all'alunno stesso.
B)	**Gestione delle richieste in materia di protezione dei dati personali e delle richieste di altri interessati, ai sensi degli artt. 15 e ss. del GDPR** (diritti dell'interessato).	Il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento (C45). Art. 6 par. 1 lett. c) del GDPR.	5 anni dalla chiusura della richiesta, salvo contenziosi.	Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in quanto indispensabile per poter dare esecuzione agli obblighi di Legge.

DESTINATARI O CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI

I dati di natura personale forniti non saranno diffusi ma potranno essere comunicati a destinatari, che tratteranno i dati in qualità di responsabili (art. 28 del Reg. UE 2016/679) e/o in qualità di persone fisiche che agiscono sotto l'autorità del Titolare e del Responsabile (art. 29 del Reg. UE 2016/679), per le finalità sopra elencate. Precisamente, i dati saranno comunicati a destinatari appartenenti alle seguenti categorie: - soggetti che forniscono servizi per la gestione del sistema informativo e delle reti di comunicazione (ivi compresa la posta elettronica); - Autorità competenti per adempimenti di obblighi di legge e/o di disposizioni di organi pubblici, su richiesta. L'elenco di eventuali responsabili è costantemente aggiornato e disponibile presso la sede del Titolare del trattamento scrivendo a info@asiloargenti.it.

TRASFERIMENTO DATI VERSO UN PAESE TERZO E/O UN'ORGANIZZAZIONE INTERNAZIONALE E GARANZIE

I dati di natura personale forniti non saranno trasferiti in Paesi extra SEE.

DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Lei potrà far valere i propri diritti come espressi dagli artt. 15 e ss. del Regolamento UE 2016/679, rivolgendosi al Titolare, inviando una e-mail all'indirizzo info@asiloargenti.it. Lei ha la possibilità di richiedere, in qualunque momento, l'accesso ai propri dati personali (art.15), la rettifica (art.16), la cancellazione degli stessi (art.17), la limitazione del trattamento (art.18). Il titolare del trattamento comunica (art. 19), a ciascuno dei destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali, le eventuali rettifiche o cancellazioni o limitazioni del trattamento effettuate. Il titolare del trattamento comunica agli interessati che ne facciano richiesta tali destinatari.

È riconosciuto agli interessati il diritto di opporsi (art.21), in qualsiasi momento, al trattamento dei dati basato sul legittimo interesse, scrivendo ai contatti sopra riportati con oggetto "opposizione".

Nel caso in cui gli interessati ritengano che il trattamento dei dati personali effettuato dal Titolare avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679, sono liberi di presentare un reclamo all'Autorità nazionale di controllo, in particolare nello Stato membro in cui risiedono abitualmente o lavorano, oppure nel luogo ove si è verificata la presunta violazione del Regolamento (Garante Privacy https://www.garanteprivacy.it/), o di adire le opportune sedi giudiziarie.

MODIFICHE INFORMATIVA

Il titolare potrebbe cambiare, modificare, aggiungere o rimuovere qualsiasi parte della presente Informativa sulla privacy. Al fine di facilitare la verifica di eventuali cambiamenti, l'informativa conterrà l'indicazione della data di aggiornamento dell'informativa stessa.

Data di aggiornamento: 20 novembre 2026

Il Titolare del Trattamento

Asilo Infantile Filippo Argenti ETS

SCUOLA INFANZIA:

Riunione per i genitori dei bambini nuovi iscritti alla scuola **Infanzia 28 aprile 2025 alle ore 16.15**. Vi preghiamo di compilare dettagliatamente il questionario di conoscenza del bambino e di restituirlo il giorno dell'iscrizione. Avvisare la scuola (direttrice)preventivamente per problematiche di salute, allergie, intolleranze alimentari, disabilità certificata o in attesa di certificazione -
Si richiede la presenza di un genitore alla riunione preferibilmente senza il bambino.
COSTO ISCRIZIONE ANNUALE EURO 120,00 ED ACCONTO QUOTA MENSILE EURO 100,00. Il SALDO andrà calcolato per differenza in base alla tabella sotto allegata e dovrà essere pagato i primi giorni di inizio scuola. **Quanto ricevuto verrà restituito solo nel caso l'iscrizione non sia accettata dalla scuola dell'infanzia e non in caso di ritiro della famiglia.**

SEZIONE PRIMAVERA

Riunione per i genitori dei bambini nuovi iscritti alla sezione **Primavera (24/36 mesi) 28 aprile 2025 alle ore 17.30.** Vi preghiamo di compilare dettagliatamente il questionario di conoscenza del bambino e di restituirlo il giorno dell'iscrizione. Avvisare la scuola(direttrice) preventivamente per problematiche di salute, allergie, intolleranze alimentari, disabilità certificata o in attesa di certificazione -Si richiede la presenza di un genitore alla riunione preferibilmente senza il bambino**.**
COSTO ISCRIZIONE EURO 120,00 ANNUALE ED ACCONTO QUOTA MENSILE EURO 150,00. Il SALDO andrà calcolato per differenza in base alla tabella sotto allegata e dovrà essere pagato entro e non oltre i primi giorni di inizio scuola. **Quanto ricevuto verrà restituito solo nel caso l'iscrizione non sia accettata dalla scuola dell'infanzia e non in caso di ritiro della famiglia.** Si precisa che l'accettazione alla sezione primavera è condizionata all'autorizzazione annuale concessa dall'intesa STATO/REGIONE. Fino ad ora è stato possibile ottenere il bonus asilo nido (chiedere al commercialista come effettuare la richiesta –è necessario pagare in modo tracciabile e mensilmente).

TABELLA COSTI Si prega l'attenta lettura del Regolamento interno presente sul sito www.asiloargenti.it "Il CdA si riserva di modificare le cifre sopra riportate durante l'anno scolastico solo nel caso di comprovata necessità finanziaria. La quota è annuale ed indipendente dalla frequenza del bambino suddivisibile per agevolare le famiglie in più quote mensili".

IL PAGAMENTO A GENNAIO DELL'ISCRIZIONE E DELL'ACCONTO DOVRÀ ESSERE FATTO DIRETTAMENTE A SCUOLA E NON CON BONIFICO MA CON BANCOMAT, CARTA. È POSSIBILE ANCHE IN CONTANTI MA NON È CONSIDERATO TRACCIABILE AI FINI DELLA EVENTUALE DETRAZIONE FISCALE. Vi chiediamo se fosse possibile di effettuare invece i successivi pagamenti tramite BONIFICO BANCARIO O BANCOMAT (per motivi di sicurezza limitare i contanti), grazie. Estremi del bonifico: BANCA CRA sede di Cantù a favore di ASILO INFANTILE FILIPPO ARGENTI ETS VIA DANTE 21 CANTU' – CRA C.SO UNITA' D'ITALIA 11 CANTU' IT33V0843051060000000980457 .Il versamento dovrà vedere ben specificato: il nome del Bambino/a per cui viene effettuato il versamento del contributo; il mese o i mesi per cui viene effettuato il versamento del contributo (indicare anche servizi aggiuntivi es: post/pre-scuola.)

FASCIA	ISEE IN VIGORE	CONTRIBUTO SPESE MENSILE INFANZIA	CONTRIBUTO SPESE MENSILE PRIMAVERA
1	Fino a 10.000,00	160	260
2	Da 10.000,01 a 15.000,00	180	270
3	Da 15.000,01 a 20.000,00	190	280
4	Da 20.000,01 a 30.000,00	200	290
5	Da 30.000,01 in poi e non presentato / Non residenti	210	300
	L'attivazione del servizio di pre e post scuola verrà vagliato annualmente dopo le richieste delle famiglie pervenuteci all'atto delle iscrizioni. I buoni pre e post scuola non potranno essere utilizzati nel mese di luglio. I buoni post scuola non potranno essere utilizzati nella sezione primavera	Pre-scuola mensile 25,00 10 buoni pre-scuola 30,00 1 buono pre-scuola 5,00 Post scuola mensile 40,00 10 buoni post scuola 45,00 1 buono post scuola 7,00	Pre-scuola 25,00 10 buoni pre-scuola 30,00 1 buono pre-scuola 5,00 Post scuola mensile con adesione annuale 40,00
	ALTRI COSTI DURANTE L'ANNO SCOLASTICO PER TUTTI Assicurazione annuale 25,00 da pagarsi una volta a settembre PER TUTTI Iscrizione all'anno successivo 120,00 infanzia e primavera da pagarsi a gennaio INFANZIA Inglese e gioco karate annuale unica soluzione 100,00 da pagarsi a dicembre PRIMAVERA Inglese annuale unica soluzione 60,00 da pagarsi a dicembre Inglese extracurricolare (fuori dall'orario scolastico) annuale facoltativo costo variabile dal numero degli iscritti-Gita/laboratorio da definirsi annualmente in base alla programmazione		